



Notat
19. December 2019

Vejledning til budgetansøgning

Hvert år afsættes en pulje, der kan søges af afdelinger og repræsentanter til brug for det lokale arbejde i Cyklistforbundet. Hovedbestyrelsen har nedsat et Budgetudvalg med kassereren som formand, der behandler budgetansøgningerne. Denne vejledning gennemgår, hvordan de tre punkter i skabelonen udfyldes.

1. **Tilskud:** Udfyldes med det beløb, som Cyklistforbundet søges om. Hvis der er opnået eller forventes opnået tilskud fra andre steder (f.eks. kommunen, Friluftsrådet, fonde el.lign.), så **SKAL** beløbet skrives her.
Det er **vigtigt**, at alle ansøgte midler anføres i budgetansøgningen, uanset hos hvem disse er ansøgt, da dette er indskærpet af den eksterne revisor.
2. **Aktiviteter:** Udfyldes med de aktiviteter, der planlægges gennemført i løbet af året samt beløb på de forventede udgifter til de enkelte aktiviteter. Aktiviteterne beskrives nærmere i en kort tekst. Det kan være i skemaet eller i et separat Word-dokument. Beskrivelsen skal give Budgetudvalget mulighed for at vurdere, om aktiviteterne er i tråd med formålet for de lokale midler. Særligt lægges der vægt på, at aktiviteterne er udadvendte og tiltrækker nye interesserede. Der kan planlægges mange forskellige former for aktiviteter, men et par eksempler kunne være:

Særlige cykelture/aktiviteter til byfester, sundhedsdage, Store Cykeldag el.lign.
Lav en simpel cykelquiz til de voksne, eller inviter børnene til at prøve sjove cykeludfordringer. Arrangerer en cykeltur som inkluderer en udendørskoncert, en udstilling, et foredrag eller en guidet tur i området. Der kan søges om midler til ekstern formidler, entrébilletter, præmier mv. Brøndby-Hvidovreafdelingen har eksempelvis god succes med quiz, præmier og forplejning ifm. Store Cykeldag.

Fælles cykeltur i et nyt område
Slå jer sammen med en nærliggende afdeling og tilbyd cykelture i et nyt område. Inviterer nye interesserede med. I kan fx søge penge til forplejning undervejs eller til annoncering i lokalavisen for at få budskabet bredt ud til nye medlemmer. I Aalborg-afdelingen har de fx gode erfaringer med at arrangere cykelture til særlige udflugtsmål såsom bryghus med øl-smagning mv.

Oplæg og workshops
Inviter en spændende oplægsholder til debataften eller søg penge til at udvikle kompetencerne i afdelingen med en workshop – fx i samarbejde med nærliggende afdelinger. Der kan søges om midler til forplejning, lokaleudgifter eller honorar til oplægsholder.

3. **Driftsomkostninger:** Udfyldes med generelle, løbende omkostninger til lokalafdelingens virke. Hvis der planlægges særlige aktiviteter i forbindelse med generalforsamlingen, som kræver ekstra omkostninger, beskrives det ligeledes i den vedlagte tekst sammen med øvrige aktiviteter.

OBS: Udgifter til papirbaseret kommunikation til medlemmer i lokalafdelingen kan ikke opnå støtte. Kommunikation med andre end medlemmer kan i visse tilfælde være hensigtsmæssigt at foretage i trykt form og kan derfor opnå støtte i relevante sammenhænge. Dog opfordres der til, at afdelingerne så vidt muligt benytter den fælles hvervefolder eller magasinet CYKLISTER, hvis der er behov for uddeling ved arrangementer eller lign.